# Самостоятельная работа 2

## ИСР 2.1 Анализ ТЗ

Анализируемое ТЗ: [ссылка](https://docs.google.com/document/d/1LvNq19poc3P4gwdn2heyV2yXsDjds3rQ/edit?tab=t.0)

### Что сделано хорошо

1. Документ имеет чёткую структуру, включающую введение, основания для разработки и назначение.
2. Описание функциональности достаточно подробное и охватывает основные аспекты работы веб-ресурса.
3. Есть раздел о стадиях и этапах разработки, позволяющий проследить логику реализации проекта.
4. Применена формальная терминология, соответствующая требованиям к технической документации.
5. Упомянуто использование баз данных и поддержка разных браузеров, что показывает учёт совместимости.

### Что можно улучшить

1. Не хватает более конкретных требований к безопасности и защите пользовательских данных.
2. Раздел о требованиях к производительности и нагрузке практически отсутствует.
3. Сведения о тестировании указаны слишком кратко и не отражают критерии успеха или условия приемки.
4. Нет подробностей о планируемом внешнем интерфейсе (дизайн, адаптивность), кроме общей фразы о «дизайне сайта».
5. Не определены точные сроки каждого этапа, лишь приблизительные интервалы, что усложняет контроль выполнения.
6. Нет детализации ролей и ответственности, что может вызвать путаницу среди участников проекта.

## 

## ИСР 2.2 Анализ рисков, связанных с неправильным или неполным техническим заданием

| **Риск** | **Меры снижения** |
| --- | --- |
| Неточное определение требований и целей | Проводить детальные интервью с заказчиком и фиксировать результаты в ТЗ, регулярно согласовывать цели и приоритеты с ключевыми заинтересованными сторонами |
| Недостаточная проработка функционала | Использовать формализованные методы описания (user stories, use cases), постепенно уточнять и приоритизировать требования, документируя все изменения в техническом задании |
| Отсутствие чётких критериев качества и приёмки | Разработать измеримые метрики (время отклика, количество ошибок), добавить тестовые сценарии и включить их в ТЗ, чтобы объективно оценивать соответствие продукта согласованным требованиям |
| Неучтённые внешние зависимости (API и сторонние сервисы) | На раннем этапе анализировать перечень интеграций, описывать требования к форматам данных и условиям безопасности, согласовывать сроки и технические детали с командами, ответственными за внешние системы |
| Дефицит времени и бюджета из-за неверной оценки объёма работ | Проводить совместную с заказчиком оценку трудозатрат по каждому разделу, применять методы планирования и сопоставлять итоги с предшествующим опытом разработки |

## ИСР 2.3 Список вопросов, которые необходимо задать заказчику при составлении технического задания

1. Какие основные задачи и цели вы планируете решить с помощью данного проекта
2. Каковы ключевые бизнес-процессы, которые веб-приложение должно поддерживать
3. Какие функции и возможности являются наиболее критичными и приоритетными
4. Какие объёмы данных планируется обрабатывать и хранить в системе
5. На какие устройства и платформы ориентировано приложение (настольные, мобильные)
6. Какие требования предъявляются к защите персональных и платёжных данных
7. Предусматривается ли интеграция с какими-либо внешними сервисами или API
8. Какие показатели производительности и стабильности считаются приемлемыми
9. Существуют ли ограничения по бюджету и срокам, которые влияют на объём функционала
10. Какие показатели пользовательского опыта (UX) наиболее важны для вашей целевой аудитории
11. Требуется ли многоязычность или гибкая система локализации контента
12. Какой уровень детализации отчётности и аналитики необходим для управления проектом
13. Предусмотрено ли обучение персонала, кто будет заниматься сопровождением продукта
14. Какие критерии и метрики будут использоваться для окончательной приёмки продукта
15. Есть ли специфические требования к дизайну и пользовательскому интерфейсу

## 

## ВСР 2.1 Обзор и исследование функциональности системы управления проектами Яндекс.Трекер

Яндекс.Трекер представляет собой облачный сервис от компании Яндекс, специально предназначенный для управления проектами и задачами. Он сочетает в себе функциональность для распределения ролей в команде, организации рабочего процесса, контроля сроков и анализа прогресса. Сервис обладает удобным интерфейсом, визуальными инструментами (например, досками и диаграммами) и интеграциями с другими сервисами, что делает его востребованным в компаниях разного масштаба.

### Основные функциональные возможности Яндекс.Трекера

1. Управление задачами
   1. Пользователи могут создавать, редактировать и отслеживать задачи, назначать ответственных исполнителей и контролировать все изменения в удобном формате. Доступен функционал подзадач и статусной модели, позволяющей гибко адаптироваться под различные бизнес-процессы.
2. Работа с проектами и этапами
   1. Трекер даёт возможность объединять задачи в проекты, устанавливать сроки и зависимости, а также анализировать загрузку команды. Визуализация в формате канбан-досок и диаграмм Ганта помогает эффективно контролировать ход выполнения работ.
3. Отчётность и аналитика
   1. Система формирует отчёты о статусе и выполнении задач, времени, затраченном на разные этапы, а также эффективности каждого участника. Дополнительно пользователь может настраивать собственные параметры аналитики и фильтрации.
4. Интеграции и расширения
   1. Яндекс.Трекер интегрируется с другими сервисами Яндекса (почта, вики, диск), а также предоставляет REST API для подключения к сторонним системам. Это упрощает обмен данными и позволяет строить сквозные процессы управления проектами.
5. Безопасность и контроль прав доступа
   1. Гибкая система разграничения прав пользователей даёт возможность контролировать, кто может создавать, редактировать и просматривать задачи и проекты. Все изменения фиксируются в логе, что повышает прозрачность и облегчает аудит.

### 

### Фрагмент ЭОР «Управление проектами с помощью Яндекс.Трекера»

1. Введение
   1. В данном разделе кратко описываются основные задачи и возможности Яндекс.Трекера. Указывается, как эта система способствует упрощению рабочих процессов в команде и повышению прозрачности при распределении обязанностей.
2. Создание задач и организация рабочего процесса
   1. Поясняется, как пользователи могут создавать новую задачу, назначать ответственных и указывать сроки. Иллюстрируется механика добавления подзадач и изменения статусов (например, «В работе», «На проверке», «Завершена»).
   2. Демонстрируется, как с помощью тегов и фильтров оптимально структурировать список задач.
3. Управление проектом: настройка и контроль сроков
   1. Здесь описывается процесс объединения набора задач в единую структуру проекта. Рассматривается работа с визуальными инструментами: канбан-доской (для наглядного просмотра этапов работ) и диаграммой Ганта (для отслеживания зависимостей и сроков).
   2. Приводится пример, как на практике назначаются сроки на отдельные задачи, а также как формируются зависимости между ними.
4. Аналитика и отчёты
   1. В разделе даётся обзор отчётов, которые можно формировать в Яндекс.Трекере для анализа эффективности команды. Поясняется, как пользоваться готовыми шаблонами отчётов и какие метрики (количество просроченных задач, загрузка исполнителей и т. д.) могут отражать объективную картину выполнения проекта.
   2. Дополнительно приводятся рекомендации по настройке персональных дашбордов.
5. Интеграции и расширение возможностей
   1. Описываются доступные интеграции (например, с Яндекс.Почтой и Яндекс.Диском), а также варианты подключения к внешним сервисам через API. Подчёркивается польза такого подхода для автоматизации отдельных рутинных процессов (уведомления, отчёты, синхронизация).
6. Заключение и рекомендации
   1. Раздел содержит сводку ключевых преимуществ Яндекс.Трекера, а также рекомендации по первоначальной настройке рабочего пространства, распределению ролей и внедрению системы управления проектами в команду.
   2. Приводятся советы по дальнейшему изучению возможностей Яндекс.Трекера и путям повышения его эффективности за счёт интеграций или дополнительных надстроек.

### 

### Задания для закрепления материала

1. Создайте тестовый проект и добавьте в него три задачи с разными сроками выполнения.
2. Настройте канбан-доску и перенесите задачи согласно их актуальному статусу.
3. Сформируйте отчёт по назначенным задачам с указанием исполнителей и дедлайнов.

### Методы оценки усвоения материала

1. Тест или мини-викторина по ключевым функциям Яндекс.Трекера.
2. Практическое задание по созданию нового проекта в системе и управлению статусами задач.
3. Оценка групповой работы в рамках мини-проекта, где студенты должны распределить роли и сформировать общий отчёт о ходе выполнения.